

EUROPÄISCHES LEBENSLAUF-MUSTER

EUROPÄISCHES LEBENS-LAUF-MUSTER



ANGABEN ZUR PERSON

Name **DELAGO IRENE**
Adresse **39050 VÖLS AM SCHLERN, BACHTRÖGLWEG 37**
Telefon **0471/726110**
Fax
E-mail irene.delago@rolmail.net irene.delago@pec.rolmail.net
Staatsangehörigkeit Italien
Geburtsdatum Bozen, 07.12.1972

ARBEITSERFAHRUNG

- Datum (von – bis)
 - 04.2007 bis heute Hebamme Gesundheitssprengel Gröden/Eggental/Schlern
 - 04.2003 bis 03.2007 Hebammentutor/Koordinator Laureatsstudiengang für Hebammen, LFHS Claudiana – Università Cattolica di Roma
 - 06.1995 bis 03.2003 Hebamme Kreißaal Landeskrankenhaus Bozen
 - 09.1991 bis 09.1993 Krankenpflegerin Abteilung Gynäkologie Landeskrankenhaus Bozen
- Name und Adresse des Arbeitgebers
- Tätigkeitsbereich oder Branche
- Beruf oder Funktion
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Datum (von – bis)
 - Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
 - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten
 - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
 - (gegebenenfalls) Stufe der nationalen Klassifikation
- 2009 LAUREA IN OSTETRICIA (TITOLI PREGRESSI) UNIVERSITÀ CATTOLICA DI ROMA
2006 Matura, Fachkraft für Soziale Dienste, Bozen
1995 Diploma in Ostetricia, Università di Verona
1991 Diplom Krankenpflegeschule, „St. Franziskus“ Bozen
1986 - 1988 Fachlehranstalt für Frauenberufe, Payrdorf Brixen
1986 Mittelschuldiplom, „Leo Santifaller“ Kastelruth
1983 Volksschulabschluss Völs am Schlern

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Laufe des Lebens/Berufslebens erworben, jedoch nicht unbedingt Gegenstand von formalen Zeugnissen und Diplomen..

MUTTERSPRACHE

SONSTIGE SPRACHEN

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

SOZIALE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Leben und arbeiten mit anderen Menschen, in einem multikulturellen Umfeld, in Funktionen, für die Kommunikation wichtig ist, und in Situationen, in denen Teamwork wesentlich ist (z. B. Kultur und Sport) usw.

ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Beispielsweise Koordinierung und Verwaltung von Personal, Projekten, Haushaltsmitteln; bei der Arbeit, einer gemeinnützigen Tätigkeit (z. B. Kultur und Sport) und zu Hause usw.

TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Bereich Computer, spezielle Arten von Geräten und Maschinen usw.

KÜNSTLERISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Musik, Schriftstellerei, Design usw.

SONSTIGE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Kompetenzen, die bisher nicht genannt wurden.

FÜHRERSCHEIN(E)

ZUSÄTZLICHE ANGABEN

*Seite 3 – Lebenslauf von
[NACHNAME, (Vorname(n)]*

DEUTSCH

ITALIENISCH (ZWEISPRACHIGKEITSNACHWEIS 2. GRADES)

GUT
GUT
GUT

Englisch

Ausreichend
Ausreichend
ausreichend

Seit 11.2018 Präsidentin des ÖBPB Seniorenzentrum Völs am Schlern
10.2008 bis 10.2018 Verwaltungsrat im ÖBPB Seniorenzentrum Völs am Schlern
04.2017 bis heute Verwaltungsrat im Kulturverein Castel Prösels
11.2008 bis heute Rechnungsrevisor der Berufskammer der Hebammen Provinz Bozen
11.2002 bis 11.2008 Präsidentin der Berufskammer der Hebammen Provinz Bozen
11.1999 bis 11.2002 Verwaltungsrat/Sekretärin der Berufskammer der Hebammen der Provinz Bozen

A und B

Weitere Informationen finden Sie unter
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_de.html
eurescv-search.com/

ANLAGEN